

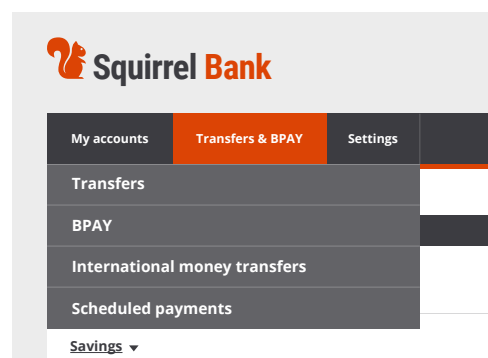
Quản lý thanh toán trực tuyến

Thực hành một số hoạt động ngân hàng nâng cao với Ngân hàng Squirrel.

Hãy cùng thực hành một số giao dịch ngân hàng phổ biến với Ngân hàng Squirrel. Hãy nhớ rằng, mặc dù Ngân hàng Squirrel trông sẽ hơi khác với hệ thống trực tuyến an toàn của ngân hàng quý vị, các bước cho mỗi hoạt động sẽ tương tự nhau.

Chuyển tiền giữa các tài khoản

Ngân hàng trực tuyến giúp quý vị dễ dàng chuyển tiền từ một trong những tài khoản ngân hàng của quý vị sang một tài khoản khác. Hãy cùng chuyển tiền từ **Everyday (Hàng ngày) Account (Tài khoản)** của chúng ta sang **Savings (Tiết kiệm) Account (Tài khoản)**:



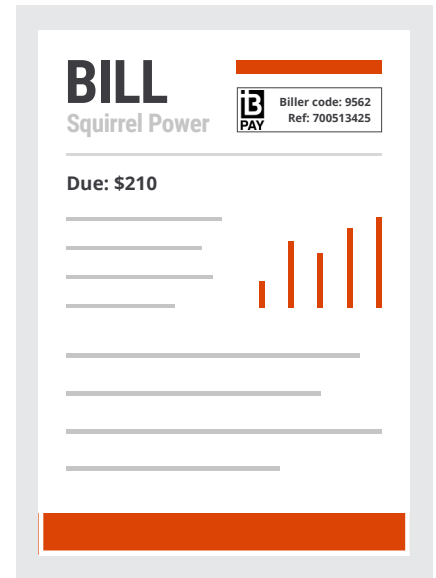
Chuyển tiền giữa các tài khoản của quý vị hoặc thanh toán hóa đơn thông qua BPAY

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán trực tuyến* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Transferring funds between accounts (Chuyển tiền giữa các tài khoản)**, rồi nhấp vào **Transfers & BPAY (Chuyển tiền & BPAY)** trong menu ở trên cùng.
2. Nhấp vào **Transactions (Giao dịch)** trong menu thả xuống. Quý vị sẽ thấy màn hình chuyển tiền.
3. Nhấp vào ô **From (Từ)**. Nó sẽ hiển thị một danh sách các tài khoản quý vị có thể chuyển tiền đi.
4. Nhấp vào **Everyday Account (Tài khoản Hàng ngày)**.
5. Nhấp vào ô **To (Đến)**. Nó sẽ hiển thị một danh sách các tài khoản quý vị có thể chuyển tiền đến.
6. Nhấp vào tài khoản **Savings (Tiết kiệm)**.
7. Gõ **57.20** vào trong ô **Amount (Số lượng)**. Đây là số tiền quý vị sẽ chuyển đi.
8. Gõ **Weekly savings (Tiết kiệm hàng tuần)** vào trong ô **Your description (Mô tả của quý vị)** để nêu lý do quý vị thực hiện việc chuyển tiền.
9. Nhấp nút **Next (Tiếp theo)** ở gần dưới cùng bên phải. Màn hình **Confirm payment (Xác nhận thanh toán)** sẽ xuất hiện. Quý vị cần kiểm tra xem đã nhập chính xác các chi tiết chưa.
10. Nhấp nút **Pay (Trả)** ở gần dưới cùng bên phải để hoàn tất việc chuyển tiền.
11. Bây giờ, đăng xuất an toàn bằng nút **Log off (Đăng xuất)**.

Quản lý thanh toán trực tuyến

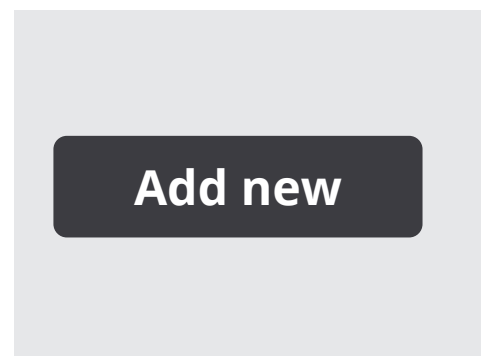
Thanh toán bằng BPAY

Quý vị có thể sử dụng **Bill Payment (Thanh toán Hóa đơn)**, hay gọi tắt là **BPAY**, để thanh toán hầu hết các hóa đơn bằng ngân hàng trực tuyến, bao gồm khí đốt, điện thoại và điện. Tất cả những gì quý vị cần là **Biller code (mã Biller)** và **Số tham chiếu khách hàng** của quý vị, được in trên hóa đơn của quý vị. Trong này ví dụ, chúng ta sẽ trả một hóa đơn tiền điện.



Tìm mã Biller và số khách hàng của quý vị trên hóa đơn của quý vị

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán trực tuyến* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Adding a new biller (Thêm một biller mới và Paying a bill (Thanh toán một hóa đơn))**, rồi nhấp vào **Transfers & BPAY (Chuyển tiền & BPAY)** trong menu ở trên cùng.
2. Nhấp vào **BPAY** trong menu thả xuống để xem màn hình thanh toán bằng BPAY.
3. Trong ô **From (Từ)**, chọn **Everyday Account (Tài khoản Hàng ngày)**. Đây là tài khoản quý vị sẽ chuyển tiền để trả cho công ty điện lực hay là **người được trả tiền**.
4. Để thêm chi tiết BPAY của người được trả tiền, nhấp nút **Add new (Thêm mới)**. Các chi tiết BPAY có trên hóa đơn quý vị đang trả.
5. Gõ **9562** vào trong ô **Biller code (Mã biller)**. Điều này xác định công ty quý vị đang trả tiền.
6. Gõ **700513425** vào trong ô **Reference (Tham chiếu)**. Đây là số xác định tài khoản của quý vị đối với công ty.
7. Gõ **Squirrel Power** vào trong ô **Name (Tên)**.
8. Nhấp nút **Add (Thêm)** để lưu Squirrel Power vào danh sách biller của quý vị. Một màn hình xác nhận sẽ xuất hiện.
9. Quay trở lại màn hình BPAY và nhấp vào ô **To (Đến)** rồi chọn Squirrel Power từ danh sách biller đã lưu của quý vị. Số tham chiếu khách hàng đã lưu của quý vị sẽ xuất hiện trong ô **Reference (Tham chiếu)** bên dưới.
10. Gõ **210** vào trong ô **Amount (Số lượng)**. Đây là số tiền quý vị sẽ trả cho Squirrel Power.
11. Gõ **Electricity bill (Hóa đơn điện)** vào trong ô **Your description (Mô tả của quý vị)**.



Thêm chi tiết tài khoản của người và doanh nghiệp để chuyển tiền và thanh toán hóa đơn

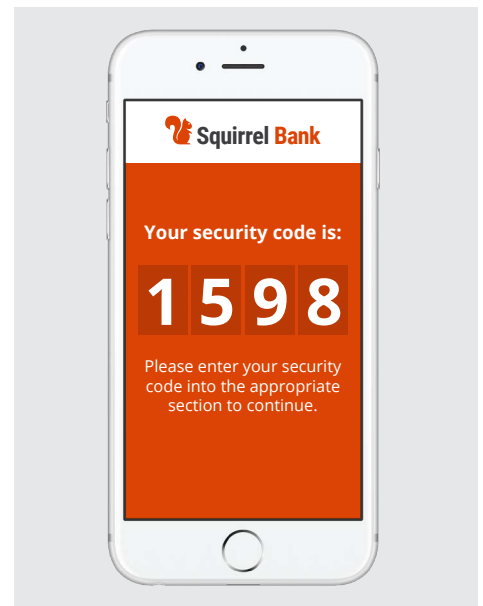
Quản lý thanh toán trực tuyến

12. Nhấp nút **Next (Tiếp theo)** ở gần dưới cùng bên phải. Màn hình **Confirm payment (Xác nhận thanh toán)** sẽ xuất hiện. Quý vị cần kiểm tra xem đã nhập chính xác các chi tiết chưa.
13. Nhấp **Get Code (Nhận Mã)** để nhận mã bảo mật từ Ngân hàng Squirrel trên điện thoại của quý vị. Nhập mã – **1598** – vào trong ô bên cạnh nút đó.
14. Nhấp nút **Pay (Trả)**. Như vậy, hóa đơn điện của quý vị đã được thanh toán!
15. Bây giờ, đăng xuất an toàn bằng nút **Log off (Đăng xuất)**.

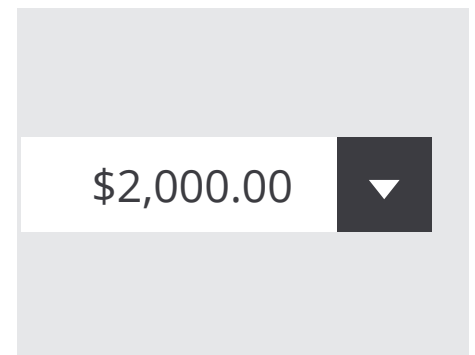
Đặt các giới hạn giao dịch

Các ngân hàng thường giới hạn số tiền có thể được thanh toán từ mỗi tài khoản của quý vị để tăng cường an ninh. Quý vị có thể thay thế các giới hạn do ngân hàng đặt ra bằng số tiền quý vị muốn:

1. Sử dụng khóa học *Quản lý thanh toán trực tuyến* của Be Connected, tìm hoạt động thực hành **Setting transaction limits (Đặt giới hạn giao dịch)**, rồi nhấp vào **Settings (Cài đặt)** trong menu ở trên cùng.
2. Nhấp vào **Online banking limits (Giới hạn ngân hàng trực tuyến)** từ menu thả xuống. Quý vị sẽ thấy rằng mỗi tài khoản đều có một giới hạn khác nhau.
3. Nhấp vào ô bên cạnh giới hạn **Everyday account (Tài khoản hàng ngày)**.
4. Chọn **4000** từ các tùy chọn trong ô đó. Ngân hàng của quý vị có thể yêu cầu xác nhận bảo mật bổ sung trước khi chấp nhận sự thay đổi.
5. Nhấp **Get Code (Nhận Mã)**. Điện thoại của quý vị sẽ nhận được mã bảo mật từ Ngân hàng Squirrel. Nhập mã này vào ô bên cạnh nút đó.
6. Nhấp nút **Save changes (Lưu thay đổi)** để xác nhận giới hạn hàng ngày mới. Quý vị đã tăng giới hạn hàng ngày của tài khoản đó từ \$2.000 lên \$4.000.
7. Bây giờ, đăng xuất an toàn bằng nút **Log off (Đăng xuất)**.



Ngân hàng của quý vị gửi mã bảo mật đến điện thoại của quý vị để xác nhận một số giao dịch



Thay đổi các giới hạn giao dịch hàng ngày trên các tài khoản của quý vị thông qua ngân hàng trực tuyến